



СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от «27» октября 2016года
Совет студенческого самоуправления
Протокол № 1 от «27» октября 2016года

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио студента
ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основной целью создания портфолио студента является представление и анализ значимых результатов освоения профессиональных компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания.

1.2. Формирование портфолио является обязательным для студентов колледжа, обучающихся по Федеральному государственному образовательному стандарту СПО. Портфолио формируется студентами самостоятельно, начиная с первого года обучения.

1.3. Наличие портфолио служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы и, или продолжении образования.

1.4. Наличие портфолио является обязательным условием для допуска к государственной итоговой аттестации, наряду с документами, подтверждающими освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной итоговой аттестации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО

2.1. Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в колледже.

Портфолио состоит из титульного листа, портфолио достижений, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов (см. Приложение 1).

2.2. На титульном листе студент самостоятельно записывает или оформляет на компьютере общие сведения о себе в соответствии с образцом.

2.3. В портфолио достижений студент самостоятельно записывает сведения об участии в учебно-производственной деятельности, в мероприятиях, научной деятельности, получении дополнительного образования и т. д.

Портфолио документов может содержать оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, заверенных заведующим отделением, а также фото - (видео-) материалы.

2.4. Портфолио работ включает в себя творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы, отзывы с места прохождения практики, рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента, благодарственные письма и др.

2.5. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Студенты обязаны вести портфолио, начиная с первого года обучения в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3.2. Кураторы, классные руководители учебных групп обязаны два раза в год (в январе и мае) осуществлять проверку оформления портфолио.

Педагогические работники должны максимально стимулировать обучающихся к оформлению портфолио и накоплению необходимых материалов.

ГАПОУ СО «МАРКСОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

РАЗДЕЛ 1. РЕЗЮМЕ

Фамилия, имя,
отчество _____

Дата
рождения: _____

Специальность, получаемая в
колледже _____

Сведения о дополнительном образовании (музыкальная, художественная,
спортивная) _____

Участие в кружках, секциях _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

РАЗДЕЛ 2. ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ

2.1. Учебно-профессиональная деятельность

Название профессиональных модулей	Место прохождения практики,	Сроки прохождения практики	Оценка

2.2. Курсы, дополнительное образование (название курсов и полученного документа сертификат, удостоверение _____

2.3. Сведения об участии в мероприятиях

Вид мероприятия	Учебный год, курс	Место проведения, уровень(всероссийский, областной, городской, колледж)	Форма участия(выступление, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарность и др.)
Научные конференции				
Профессиональные конкурсы				
Конкурсы (интеллектуальные, творческие)				

2.4. Олимпиады по дисциплинам (по специальностям)

(учебный год, название дисциплины, результат) _____

2.5. Спортивные достижения

(учебный год, вид соревнований, уровень (всероссийские, областные, городские, колледж), вид спорта, результат)_____

2.6. Научная деятельность

(участие в научно-практических конференциях, уровень (всероссийский, областной, городской, колледж), темы исследований, результат)

2.7. Участие в общественной жизни: органах студенческого самоуправления, в мероприятиях: областных, городских, колледже, общежитии и др. (название мероприятия, форма участия, выполняемое поручение) _____

РАЗДЕЛ 3. ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ

Прикладываются дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы и др. (копии или оригиналы)

Характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента.

РАЗДЕЛ 4. ПОРТФОЛИО РАБОТ

Вкладываются творческие и исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты.

