



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕМ ВРЕМЕНИ И ПРАВЕ ПЕДАГОГОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ И МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Устав ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж».

1. Общие положения

1.1. Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» «педагогический работник — это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности».

1.2. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

1.3. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

2. Академические права и свободы педагогических работников

2.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- на участие в управлении образовательной организацией;
- на объединение в общественные профессиональные организации, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников и др.

2.2. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений.

3. Право педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

3.1. Педагогические работники ГАПОУ СО «МПК» имеют право:

3.1.1. бесплатного пользования библиотекой образовательного учреждения: фондом учебной, периодической, методической, справочной, художественной литературы, материалами для проведения внеклассных мероприятий;

3.1.2. бесплатного пользования информационными ресурсами:

- электронной библиотеки ГАПОУ СО «МПК»;

- электронными образовательными ресурсами по специальностям подготовки;

3.1.3. доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:

- сети Интернет;

- Консультант Плюс;

3.1.4 доступа к учебным и методическим материалам:

- электронным учебно-методическим комплексам по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по всем специальностям подготовки;

- архиву методических разработок методического кабинета в бланковом варианте;

3.1.5 доступа к музейным фондам: архивным материалам и экспонатам музея ГАПОУ СО «МПК»;

3.1.6 доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

- стационарным компьютерам в лабораториях информационных технологий в профессиональной деятельности;

- мультимедийным проекторам;

- ноутбукам;

- стационарным интерактивным доскам;
- телевизорам, видеоманитофонам и аудиаппаратуре.

3. Рабочее время педагогических работников

3.1. В рабочее время педагогических работников включается:

- учебная (преподавательская) работа, согласно утверждённой годовой педагогической нагрузке;
- воспитательная работа, проводимая как в урочное, так и во внеурочное время в образовательном учреждении и в общежитии (классные часы, экскурсии, беседы, встречи);
- работа с обучающимися (пропустившими занятия по болезни, отстающими, занимающимися по индивидуальным планам) - согласно графиков проведения консультаций, дополнительных занятий по преподаваемым дисциплинам;
- научная, творческая и исследовательская работа, осуществляемая как во время проведения занятий – подготовка творческих работ, разработка проектов, работа над курсовыми проектами, так и во внеаудиторное время – работа с одарёнными студентами в кружках, лабораториях, подготовка к выставкам, олимпиадам конкурсам.

3.2. Педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом преподавателя, включает:

3.2.1. методическую:

- разработку и корректировку рабочих программ, перспективно-тематических планов учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- разработку учебных, учебно-методических и методических пособий для студентов и преподавателей для обеспечения проведения аудиторных занятий и самостоятельной внеаудиторной работы;
- формирование фонда оценочных средств и его пополнение, разработку комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям;
- методических указаний и рекомендаций по выполнению лабораторно-практических работ, курсовых работ;

- формирование и пополнение учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.2.2. подготовительную:

- согласование разработанных программ профессиональных модулей, практик с работодателями;
- утверждение тематики курсовых и дипломных работ с работодателями;
- подготовка рецензий на рабочие программы и методические разработки;
- подготовка к занятиям, включающая планирование уроков, подбор информационного и справочного материала;
- разработку сценариев открытых уроков и внеклассных мероприятий;

3.2.3. организационную:

- участие в организации и проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, защите курсовых и творческих работ;
- участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки;
- участие в работе предметно-цикловых комиссий, конференций, семинаров;

3.2.4. диагностическую:

- осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации);
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций в ходе реализации требований ФГОС по специальностям подготовки;

3.2.5. работу по ведению мониторинга:

- оценивание эффективности обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности,

познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

- составление отчётов по итогам промежуточной аттестации, защите курсовых проектов, творческих работ, итоговой государственной аттестации;

3.2.6. работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих мероприятий, проводимых с обучающимися:

- подготовка студентов к участию в плановых мероприятиях (воспитательных, физкультурных, спортивных, творческих), предусмотренных образовательным учреждением для проведения в текущем учебном году.

3.4. Согласно трудового договора, устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) педагогического работника: сокращённая продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

3.5. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и расписанием занятий.