



ОДОБРЕНО

Общим собранием (конференцией) работников
и обучающихся колледжа
Протокол № 1 от «27» октября 2016года.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»**

I. Общие положения:

1.1. Совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Марковский политехнический колледж» (далее – Совет колледжа) является выборным представительным органом.

1.2. Совет колледжа осуществляет общее руководство колледжем между Общими собраниями работников и представителей обучающихся колледжа.

1.3. В состав Совета колледжа входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных организаций. Председателем Совета колледжа по должности является директор колледжа. Другие члены Совета колледжа избираются Общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся колледжа. Численный состав Совета колледжа – не менее 10% от списочного состава работников. Срок полномочий Совета колледжа не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов. Довыборы в Совет колледжа могут осуществляться при увольнении одного или нескольких работников, отчислении обучающихся, являющихся членами Совета колледжа.

1.4. Совет колледжа действует на основании ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании» в Российской Федерации, Устава колледжа, настоящего Положения.

1.5. Решения Совета колледжа, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися колледжа.

II. Содержание, организация работы Совета колледжа:

2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в действующий Устав колледжа;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- устанавливает объем и структуру приема обучающихся;
- осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- выполнение решений наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.
- решает вопрос о необходимости предоставления дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг и развитии предпринимательской деятельности;

- осуществляет контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального поощрения;

- формирует общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;

- принимает решения по иным вопросам самоуправления колледжа, не отнесённых к компетенции учредителя, других органов самоуправления и директора колледжа

2.2. Совет колледжа собирается в соответствии с планом работы на календарный год.

2.3. Решения Совета колледжа принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, отданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя.

2.4. Организацию выполнения решений Совета колледжа осуществляют ответственные лица, указанные в конкретном решении.

III. Права и ответственность Совета колледжа:

3.1. Совет колледжа имеет право:

- участвовать в управлении колледжа;

- обращаться с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Уставу колледжа;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Документация Совета колледжа:

4.1. Заседания Совета колледжа оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов;

- решение; описывается процедура голосования за решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета колледжа.

4.2. Протоколы ведутся в прошнурованной и пронумерованной тетради и имеют сквозную нумерацию.

4.3. Книга протоколов заседаний Совета колледжа входит в номенклатуру дел, хранится в колледже и передается по акту.

