



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФОРМЛЕНИИ КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 15.12.2015 г.).

II. ОПИСАНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Календарно-тематический план – документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в соответствии с рабочей программой.

Назначение календарно-тематического плана (КТП) – распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям; планирование лабораторных и практических занятий; самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов; определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения.

Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план способствует организации образовательного процесса по дисциплине и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации колледжа, учебной части, цикловой методической комиссии за ходом выполнения программы и равномерной нагрузке обучающихся.

Календарно-тематический план составляется после утверждения программы учебной дисциплины, МДК и утверждается заместителем директора колледжа по учебно – производственной работе.

Планирование учебных занятий, лабораторных и практических занятий в календарно-тематическом плане осуществляется по два академических часа.

Календарно-тематический план по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу сдается на утверждение заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе.

Преподаватель оставляет себе копию календарно-тематического плана.

Переутверждение календарно-тематического плана в течение учебного года не допускается.

III. СОДЕРЖАНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. Календарно-тематический план должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- объём учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и виды учебной работы (приложение 2);
- структуру и содержание учебной дисциплины (междисциплинарного курса) (приложение 4 и 5);
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (приложение 3).

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. На титульном листе указывается:

- учебная дисциплина и/или междисциплинарный курс;
- код, профессия, (и ее расшифровка);
- дата утверждения программы, по которой составлен календарно-тематический план;
- группа и курс;
- дата рассмотрения календарно-тематического плана на заседании цикловой методической комиссии с указанием номера протокола.
- преподаватель.

V. ПОЯСНЕНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

4.1. Объём учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и виды учебной работы

Объём учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и виды учебной работы оформляются согласно Приложению 2, при этом указывается:

- курс;

- количество часов теоретических занятий (лекций), лабораторных и практических занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы, максимальная учебная нагрузка согласно учебному плану.

4.2. Структура и содержание учебной дисциплины (общеобразовательной)

Структура и содержание учебной дисциплины (общеобразовательной) должна быть оформлена в соответствии с Приложением 4. В таблице должно быть отражено:

- в графе 1 «№ п/п» указывается отдельная нумерация тем лекционных и лабораторно-практических занятий согласно программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- в графе 2 «Наименование разделов, тем» указывается название раздела, подраздела и темы каждого учебного занятия согласно программе учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- в графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, отведенных для изучения раздела, подраздела, темы согласно программе учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- в графе 4 «Вид занятия» указывается вид учебного занятия в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования и федеральными образовательными стандартами СПО: урок, лекция, семинар, конференция, диспут, практическое или лабораторное занятие (с указанием их порядкового номера), а также другие виды учебных занятий;
- в графе 5 «Материально и информационное обеспечение занятия» прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия (персональный компьютер, методические указания и др.);
- в графе 6 «Формы и методы контроля» прописывается виды устного (опрос индивидуальный, фронтальный) и письменного (тестовое задание, самостоятельная работа и др.) контроля;
- в графе 7 «Вид деятельности» указываются виды самостоятельной (внеаудиторной) работы в соответствии с программой дисциплины (решение задач, выполнение расчетных графических работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности; составление плана, конспектирование текста; подготовка рефератов, докладов; выполнение чертежей и т.д.);
- в графе 8 «Информационное обеспечение» указываются порядковый номер основной, дополнительной литературы в соответствии со списком используемой литературы (указав номера параграфов, страниц); ссылки на Интернет – ресурсы;
- в графе 9 «Количество часов» указывается количество, отведенных на самостоятельную работу по конкретной теме;

- в графе 10 «Примечание» преподавателем указываются необходимые сведения.

4.3. Структура и содержание учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса)

Структура и содержание учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса) должна быть оформлена в соответствии с Приложением 5. В таблице должно быть отражено:

- в графе 1 «№ п/п» указывается отдельная нумерация тем лекционных и лабораторно-практических занятий согласно программы учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса);
- в графе 2 «Наименование разделов, тем» указывается название раздела, подраздела и темы каждого учебного занятия согласно программе учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса);
- в графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, отведенных для изучения раздела, подраздела, темы согласно программе учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса);
- в графе 4 «Вид занятия» указывается вид учебного занятия в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования и федеральными образовательными стандартами СПО: урок, лекция, семинар, конференция, диспут, практическое или лабораторное занятие (с указанием их порядкового номера), а также другие виды учебных занятий;
- в графах 5,6 прописываются формируемые общие и профессиональные компетенции при изучении каждого раздела, темы;
- в графе 7 «Материально и информационное обеспечение занятия» прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия (персональный компьютер, методические указания и др.);
- в графе 8 «Вид занятия» указываются виды самостоятельной (внеаудиторной) работы в соответствии с программой дисциплины (решение задач, выполнение расчетных графических работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности; составление плана, конспектирование текста; подготовка рефератов, докладов; выполнение чертежей и т.д.);
- в графе 9 «Информационное обеспечение» указываются порядковый номер основной, дополнительной литературы в соответствии со списком используемой литературы (указав номера параграфов, страниц); ссылки на Интернет – ресурсы;

- в графе 10 «Количество часов» указывается количество, отведенных на самостоятельную работу по конкретной теме;
- в графе 11 «Формы и методы контроля» прописывается виды устного (опрос индивидуальный, фронтальный) и письменного (тестовое задание, самостоятельная работа и др.) контроля.

4.4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы оформляется согласно Приложению 3.

В качестве основных и дополнительных источников литературы может быть представлен учебник, учебное пособие (в том числе электронное) с указанием наименования, автора, года издания и издательства.

В качестве Интернет-ресурсов предлагается указывать сайт, его адрес.

Указанная литература должна соответствовать нормативным требованиям по срокам издания (для учебной литературы гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин не старше 5 лет, для учебной литературы естественнонаучного и общепрофессионального циклов дисциплин ГОС (ФГОС) не старше 10 лет).

VI. ПОЯСНЕНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА (ДЛЯ ПРОФЕССИЙ/СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПО ТОП – 50)

5.1. Объем учебной дисциплины (общеобразовательной) и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины (общеобразовательной) и виды учебной работы оформляются согласно Приложению 6, при этом указывается:

- курс;
- количество часов теоретических занятий (лекций), лабораторных и практических занятий, максимальная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем согласно учебному плану.

5.2. Объем учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса) и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса) и виды учебной работы оформляются согласно Приложению 7, при этом указывается:

- курс;
- количество часов теоретических занятий (лекций), лабораторных и практических занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы, максимальная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем согласно учебному плану.

5.3. Структура и содержание учебной дисциплины (общеобразовательной)

Структура и содержание учебной дисциплины (общеобразовательной) должна быть оформлена в соответствии с Приложением 8. В таблице должно быть отражено:

- в графе 1 «№ п/п» указывается отдельная нумерация тем лекционных и лабораторно-практических занятий согласно программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- в графе 2 «Наименование разделов, тем» указывается название раздела, подраздела и темы каждого учебного занятия согласно программе учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- в графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, отведенных для изучения раздела, подраздела, темы согласно программе учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- в графе 4 «Вид занятия» указывается вид учебного занятия в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования и федеральными образовательными стандартами СПО: урок, лекция, семинар, конференция, диспут, практическое или лабораторное занятие (с указанием их порядкового номера), а также другие виды учебных занятий;
- в графе 5 «Материально и информационное обеспечение занятия» прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия (персональный компьютер, методические указания и др.);
- в графе 6 «Формы и методы контроля» прописывается виды устного (опрос индивидуальный, фронтальный) и письменного контроля, в графе 7 «Примечание» преподавателем указываются необходимые сведения.

5.4. Структура и содержание учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса)

Структура и содержание учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса) должна быть оформлена в соответствии с Приложением 9. В таблице должно быть отражено:

- в графе 1 «№ п/п» указывается отдельная нумерация тем лекционных и лабораторно-практических занятий согласно программы учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса);
- в графе 2 «Наименование разделов, тем» указывается название раздела, подраздела и темы каждого учебного занятия согласно программе учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса);
- в графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, отведенных для изучения раздела, подраздела, темы согласно программе учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса);
- в графе 4 «Вид занятия» указывается вид учебного занятия в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования и федеральными образовательными стандартами СПО: урок, лекция, семинар, конференция, диспут, практическое или лабораторное

- занятие (с указанием их порядкового номера), а также другие виды учебных занятий;
- в графах 5,6 прописываются формируемые общие и профессиональные компетенции при изучении каждого раздела, темы;
 - в графе 7 «Материально и информационное обеспечение занятия» прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия (персональный компьютер, методические указания и др.)
 - в графе 8 «Вид занятия» указываются виды самостоятельной (внеаудиторной) работы в соответствии с программой дисциплины (решение задач, выполнение расчетных графических работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности; составление плана, конспектирование текста; подготовка рефератов, докладов; выполнение чертежей и т.д.);
 - в графе 9 «Информационное обеспечение» указываются порядковый номер основной, дополнительной литературы в соответствии со списком используемой литературы (указав номера параграфов, страниц); ссылки на Интернет – ресурсы;
 - в графе 10 «Количество часов» указывается количество, отведенных на самостоятельную работу по конкретной теме;
 - в графе 11 «Формы и методы контроля» прописывается виды устного (опрос индивидуальный, фронтальный) и письменного (тестовое задание, самостоятельная работа и др.) контроля.

5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы оформляется согласно Приложению 3.

В качестве основных и дополнительных источников литературы может быть представлен учебник, учебное пособие (в том числе электронное) с указанием наименования, автора, года издания и издательства.

В качестве Интернет-ресурсов предлагается указывать сайт, его адрес.

Срок издания указанной литературы не оговаривается.

Приложение 1

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Марксовский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Е. В. Гребнева
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель _____

Учебная дисциплина _____

Профессия/специальность _____

(код и наименование)

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины, утвержденной _____

Группа, курс _____

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Приложение 2

Объем учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и виды учебной работы

Курс	Учебная нагрузка обучающихся (час)						
	Максимальная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	в т. ч.			
				Теория	ЛЗ	ПЗ	КР
1	2	3	4	5		6	7
Всего							

Приложение 6

Объём учебной дисциплины (общеобразовательной) и виды учебной работы

Курс	Учебная нагрузка обучающихся (час)					
	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка				
		Всего часов	в т. ч.			
			Теория	ЛЗ	ПЗ	КР
1	2	4	5		6	7
Всего						

**Объем учебной дисциплины (общепрофессиональной,
междисциплинарного курса) и
виды учебной работы**

Курс	Учебная нагрузка обучающихся (час)						
	Максимальная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	в т. ч.			
				Теория	ЛЗ	ПЗ	КР
1	2	3	4	5		6	7
Всего							

