

УТВЕРЖДЕНО  
директор ГАПОУ СО «МЭК»  
А.В. Шаталин  
Рассмотрено на Совете Учреждения  
Председатель Н.В. Федотова  
Протокол № от «24» 09 2016г.  
Введено в действие приказом директора  
№ 681 от «03» 09 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Саратовской области  
«Марковский электротехнический колледж»

ОДОБРЕНО

Конференцией работников

и представителей обучающихся колледжа

Протокол №\_\_от \_\_\_\_\_

## **I. Общие положения:**

1.1. Совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Марковский электротехнический колледж» (далее – Совет колледжа) является выборным представительным органом.

1.2. Совет колледжа осуществляет общее руководство колледжем между Общими собраниями работников и представителей обучающихся колледжа.

1.3. В состав Совета колледжа входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных организаций. Председателем Совета колледжа по должности является директор колледжа. Другие члены Совета колледжа избираются Общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся колледжа. Численный состав Совета колледжа – не менее 10% от списочного состава работников. Срок полномочий Совета колледжа не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов. Довыборы в Совет колледжа могут осуществляться при увольнении одного или нескольких работников, отчислении обучающихся, являющихся членами Совета колледжа.

1.4. Совет колледжа действует на основании ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании» в Российской Федерации, Устава колледжа, настоящего Положения.

1.5. Решения Совета колледжа, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися колледжа.

## **II. Содержание, организация работы Совета колледжа:**

2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в действующий Устав колледжа;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- устанавливает объем и структуру приема обучающихся;
- осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- выполнение решений наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.
- решает вопрос о необходимости предоставления дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг и развитии предпринимательской деятельности;
- осуществляет контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального поощрения;
- формирует общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;
- принимает решения по иным вопросам самоуправления колледжа, не отнесенных к компетенции учредителя, других органов самоуправления и директора колледжа

2.2. Совет колледжа собирается в соответствии с планом работы на календарный год.

2.3. Решения Совета колледжа принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, отданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя.

2.4. Организацию выполнения решений Совета колледжа осуществляют ответственные лица, указанные в конкретном решении.

### **III. Права и ответственность Совета колледжа:**

3.1. Совет колледжа имеет право:

- участвовать в управлении колледжа;

-обращаться с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Уставу колледжа;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **IV. Документация Совета колледжа:**

4.1. Заседания Совета колледжа оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов;
  - решение;
- описывается процедура голосования за решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета колледжа.

4.2. Протоколы ведутся в прошнурованной и пронумерованной тетради и имеют сквозную нумерацию.

4.3. Книга протоколов заседаний Совета колледжа входит в номенклатуру дел, хранится в колледже и передается по акту.