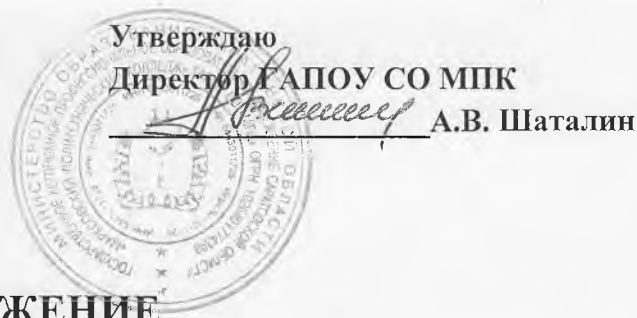


Рассмотрено на Совете  
Учреждения  
Протокол № 1 от  
26.10.2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления государственного автономного образовательного учреждения Саратовской области «Марксовский политехнический колледж» (далее – колледж) для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.2. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в колледже, а также содействия повышению квалификации педагогических работников учреждения.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам теоретического и практического обучения, производственной практики и воспитания обучающихся колледжа.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением.

#### **2. Основные направления деятельности педагогического совета**

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического Совета колледжа являются:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития колледжа.

2.1.2. Рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса:

- процедуру приема обучения;
- порядок и основания отчисления обучающихся;

- форму, порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- систему оценок при проведении промежуточной аттестации;
- режим занятий обучающихся и педагогов;
- процесс обучения и воспитания обучающихся.
- Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом, планов работы структурных подразделений, плана развития и укрепления материально-технической базы колледжа.
- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка обучающихся в колледже.
- Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся по неуважительным причинам.
- Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других педагогических работников, руководителей органов студенческого самоуправления.
- Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа.
- Рассмотрение и обсуждение вопросов соблюдения колледжем законодательства в сфере среднего профессионального образования.
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе в колледже.
- Рассмотрение по представлению педагогического совета вопросов отчисления обучающихся из колледжа за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, за грубое или неоднократное нарушение Устава и правил ВТР колледже.
- Рассмотрение материалов ежегодного самообследования колледжа.
- Координация работы инженерно-педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Выдвижение кандидатур инженерно-педагогических работников колледжа на поощрение и представление к наградам.

### **3. Порядок формирования педагогического совета и его состав**

3.1. Порядок формирования Педагогического Совета колледжа и его состав:

3.1.1. Педагогический Совет колледжа организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей структурных подразделений, реализующих учебно-воспитательный процесс, социального педагога, педагога -психолога, заведующего библиотекой, воспитателей. Все преподаватели колледжа являются членами Педагогического Совета колледжа.

3.1.2. Численный состав Педагогического Совета колледжа не ограничивается.

3.1.3. Состав Педагогического Совета колледжа утверждается директором колледжа сроком на один учебный год. Из состава Педагогического Совета колледжа открытым голосованием избирается секретарь.

3.1.4. Работой Педагогического Совета колледжа руководит председатель, которым является директор колледжа. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя директора по учебно- производственной работе.

### **4. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Порядок работы Педагогического Совета колледжа.

4.1.1. Работа Педагогического Совета колледжа осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План работы Педагогического Совета колледж рассматривается на заседании Педагогического Совета колледжа и утверждается директором колледжа.

Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы колледжа.

4.1.2. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического Совета колледжа выносятся не более 3-5 вопросов для их подготовки создаются комиссии из числа членов Педагогического Совета колледжа. Члены Педагогического Совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

4.1.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.1.4. Решения Педагогического Совета колледжа принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета колледжа.

Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического Совета колледжа, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа.

При несогласии директора колледжа с решением, принятым Педагогическим Советом

колледжа, окончательное решение принимает учредитель колледжа.

4.1.5. Председатель Педагогического Совета колледжа организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического Совета колледжа. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим Советом колледжа.

4.1.6. Каждый член Педагогического Совета колледжа обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять порученные задания.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Положение о педагогическом совете утверждается директором колледжа.

5.2. На каждом заседании Педагогического Совета колледжа секретарь колледжа ведет его протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Протоколы Педагогического Совета колледжа за прошедший учебный год прошиваются и сдаются на хранение в архив колледжа.

5.5. Протоколы Педагогического Совета колледжа за текущий учебный год хранятся у секретаря Педагогического Совета колледжа.

5.6. Протоколы Педагогического Совета колледжа являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

5.7 Протоколы о переводе студентов с курса на курс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по колледжу.

5.8. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.9. Журнал регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью колледжа.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции