

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»


А.В. Шаталин

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Марковский политехнический колледж»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся утверждается директором ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- Установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
- Контроля за выполнением учебных программ.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся по предметам, которые предусмотрены учебными программами и учебными планами подготовки.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится в течение всего срока обучения, как результат освоения предметов образовательных программ.

2.2. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся в соответствии с требованиями рабочих программ и учебных планов.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена, тестирования, контрольной работы, и т.д. Результаты оцениваются по 4-х бальной системе.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, и по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.5. Текущая аттестация.

2.5.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2.5.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

2.5.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.5.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента

обучающихся, содержание учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по 4-х бальной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

2.6. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов обучения.

2.6.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.6.2. Форму промежуточной аттестации выбирает преподаватель. Избранная форма указывается в плане.

2.6.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ, тестирования обучающихся.

2.7.

Преподаватель, проверяя и оценивая работы и устные ответы обучающихся, уровень их знаний и навыков, выставляет результаты в журнал учета занятий - соответственно по каждому предмету отдельно.

2.8. Промежуточные отметки и результаты зачетов выставляются преподавателем, ответственным за ведение журнала занятий каждой группы, в сводную ведомость в конце журнала.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация проводится у группы обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения.

3.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию.

3.3. Закончившими обучение считаются лица, получившие по результатам итоговой аттестации по всем предметам положительные оценки.

3.4. По результатам итоговой аттестации выдается Свидетельство установленного образца за подписью председателя экзаменационной комиссии, Скрепленной печатью ГАПОУ СО «МПК».

3.5. Обучающиеся не сдавшие экзамены в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, к экзаменам допускаются с очередной группой, а получившие неудовлетворительные оценки, к повторному экзамену допускаются после дополнительной подготовки (или им выдается справка установленного образца об обучении в ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»).

3.6. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Марковского политехнического колледжа». В состав комиссии входят преподаватели и мастера производственного обучения. Председателем комиссии назначается директор либо его заместитель.

3.6.1. При проведении итоговой аттестации по теоретическому курсу используются экзаменационные билеты, тестирование, устные опросы. По практическому обучению (вождение) экзамен проводится в 2 этапа (1 этап - на закрытой площадке, 2 этап - по

учебным маршрутам города).

3.6.2. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, скрепляется печатью и подлежит хранению в течение 25 лет.

4. Учет и хранение данных по результатам итоговой аттестации.

4.1. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждаются директором ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» и подлежат хранению в течение 1 года.

4.2. Бухгалтерия и учебная часть ведут учет выдачи и расходов бланков свидетельств об окончании обучения, в соответствии с действующим законодательством.