

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Марковский политехнический колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
программы подготовки специалистов среднего звена
социально – экономического профиля
на базе основного общего образования

г. Маркс

2017

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

ГАПОУ СО «МПК»

_____ /Е.В. Гребнева/

«__» _____ 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03
Административное право разработана в
соответствии с требованиями ФГОС СПО
по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения, утвержденного
приказом Министерства образования и науки
РФ № 508 от 12 мая 2014г.

ОДОБРЕНО на заседании цикловой
методической комиссии

Протокол № __, дата «__» ____ .2017 г.

Председатель

_____ /Н.А. Курилова/

ОДОБРЕНО Методическим советом колледжа

Протокол № __ от «__» _____ 2017 г.

Председатель

_____ /Федотова Н.В./

Составитель: С.А. Федотов, преподаватель ГАПОУ СО «Марковский
политехнический колледж»

Рецензенты:

Внутренний С.А. Лужецкая – преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»

Внешний М.Ю. Лебедев – кандидат юридических наук, доцент по кафедре
гражданского процесса Саратовской государственной академии права, руководитель
Научно - Исследовательского Центра.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

составлять различные административно-правовые документы;
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

понятие и источники административного права;
понятие и виды административно-правовых норм;
понятия государственного управления и государственной службы;
состав административного правонарушения,
порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
понятие и виды субъектов административного права;
административно-правовой статус субъектов административного права;

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **150 часов**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **100 часов**,
практических занятий - **50 часов**.

самостоятельной работы обучающегося – **50 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
Подготовка сообщений, докладов, рефератов	24
анализ нормативно-правовых актов	6
мультимедийная презентация	10
решение ситуационных (профессиональных) задач	10
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Система административного права, как отрасли права.			
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права, как отрасли права.	1. Общие понятия управления. Общие вопросы административного права. Социальное управление и его признаки. Государственное управление и его особенности.	2	2
	2. Исполнительная власть. Теория разделения властей и соотношение государственной и исполнительной власти. Общественные отношения, регулируемые административным правом.	2	2
	3. Метод административно – правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ. Проблемы совершенствования административно – правового регулирования в общественных отношениях.	2	2-3
	4. Практическое занятие 1. Изучение нормативной литературы и источников. Решение практических задач	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение: Система административного права.	4	3
Тема 1.2 Административно – правовые нормы.	5. Понятие административно правовых норм и их особенности. Виды административно – правовых норм. Формы реализации административно – правовых норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие и виды источников административного права.	2	2
	6. Практическое занятие 2. Решение практических задач Работа с нормативными документами, источниками административного права	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: составление схемы «Административно-правовые нормы».	4	2-3
Тема 1.3 Административно –	7. Понятие административно – правовых отношений, их особенности. Виды административно – правовых отношений. Структура административно – правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно –	2	2-3

правовые отношения.	правовых отношений.		
	8. Практическое занятие 3. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта.	4	2-3
Раздел 2 Субъекты административного права.			2-3
Тема 2.1 Физические лица, как субъекты административного права.	9. Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно – правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	2-3
	10. Практическое занятие 4. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение:	4	2-3
Тема 2.2 Органы исполнительной власти государства.	11. Понятие органов исполнительной власти и принцип их деятельности. Виды органов исполнительной власти и их система. Административно – правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ, как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2	2-3
	12. Практическое занятие 5. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем – таблиц: «Структура органов исполнительной власти», «Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.	2	2-3
Тема 2.3 Государственные служащие.	13. Понятие государственной службы, её виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Ограничения и гарантии установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.	2	2-3
	14. Практическое занятие 6. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда на тему: Государственные служащие.	4	2-3
Тема 2.4 Государственные и	15. Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы.	2	2-3

негосударственные организации, как субъекты административного права.	16. Административно – правовой статус и административно – правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно – правового статуса общественных объединений.	2	2-3
	17. Практическое занятие 7. Решение практических задач Работа с административным законодательством, решение ситуационных задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы – таблицы: Субъекты административного права .	4	2-3
Раздел 3. Административно - правовые формы и методы управления.			2-3
Тема 3.1. Административно – правовые методы управления.	18. Понятие и виды административно правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.	2	2-3
	19. Практическое занятие 8. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка материала для сообщения на тему Административно - правовые формы и методы управления.	4	2-3
Тема 3.2. Административно – правовые формы управления.	20. Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды актов управления.	2	2-3
	21. Требования предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения. Административно – правовые договоры, соглашения.	2	2-3
	22. Практическое занятие 9. Решение практических задач	2	2-3
	23. Практическое занятие 10. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление расширенного конспекта на тему: «Административно – правовые формы и методы управления».	2	2-3
Тема 3.3. Законность в сфере управления.	24. Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной дисциплины. Способы обеспечения законности. Государственный и общественный контроль как способы обеспечения законности.	2	2-3
	25. Практическое занятие 11. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана - конспекта на тему: «Законность в сфере управления»	2	2-3

Тема 3.4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.	26. Понятие контроля. Государственный контроль с сфере исполнительной власти и его виды. Президентский контроль, судебный контроль и его виды.	2	2-3
	27. Понятие надзора. Сущность прокурорского надзора и формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности. Характерные особенности административного надзора. Порядок обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.	2	2-3
	28. Практическое занятие 12. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка материала к сообщению на тему: Государственный контроль с сфере исполнительной власти и его виды.	2	2-3
Раздел 4 Административный процесс			2-3
Тема 4.1. Административное правонарушение.	29. Принуждение по административному праву. Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения. Система признаков отдельных элементов состава.	2	2-3
	30. Практическое занятие 13. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка материала к домашней контрольной работе.	2	2-3
Тема 4.2. Административная ответственность.	31. Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Общие правила наложения административного взыскания.	2	2-3
	32. Практическое занятие 14. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: Виды административных наказаний. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения от административной ответственности и её ограничения. Особенности административной ответственности юридических лиц.	4	2-3
Тема 4.3. Сущность административного	33. Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Лицензионно – разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.	2	2-3

процесса. Процедурное производство.	33. Практическое занятие 15. Решение практических задач	2	2-3
	34. Практическое занятие 16. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание сообщения на тему: Сущность административного процесса.	4	2-3
Тема 4.4. Юрисдикционное производство.	35. Понятие административной юрисдикции. Сущность административно – юрисдикционного производства. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств.	2	2-3
	36. Практическое занятие 17. Решение практических задач	2	2-3
	Практическое занятие 18. Решение практических задач		2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта по теме: «Процедурное и юрисдикционное производство».	4	2-3
Раздел 5. Административно правовое регулирование управления экономикой, административно – политической и социально – культурной сферами деятельности.			2-3
Тема 5.1. Организация управления в особых условиях.	37. Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития.	2	2-3
	38. Методы управления в современной России и тенденции развития. Формы управления их цели и правовые основы. Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления.	2	2-3
	39. Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме. Понятие чрезвычайного положения, особые формы управления при этом режиме. Правовые основы и специфика введения военного положения.	2	2-3
	40. Практическое занятие 19. Изучение норм Общей части КоАП РФ,	2	2-3
	41. Практическое занятие 20. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение Правовые основы организации управления	4	2-3

Тема 5.2. Организация управления в экономической сфере.	42. Организационно правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством. Органы государственного управления промышленностью и сельским хозяйством. Государственный контроль и надзор в управлении промышленностью и сельским хозяйством. Предприятия, объединения и организации в промышленности и сельском хозяйстве. Взаимодействие между органами местного самоуправления управляющими промышленностью и сельским хозяйством.	2	2-3
	43. Практическое занятие 21. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта на тему: Организация управления в экономической сфере.	4	2-3
Тема 5.3. Управление природопользованием и охраной природных ресурсов.	44. Правовые основы государственного управления в области экологии. Органы управления в области экологии.	2	2-3
	45. Практическое занятие 22. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад: Организационно правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством.	4	2-3
Тема 5.4. Управление финансами и кредитом.	46. Бюджетная политика государства. Министерство финансов РФ. Центральный Банк РФ. Федеральная налоговая служба РФ.	2	2-3
	47. Практическое занятие 23. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение норм Особенной части КоАП РФ.	2	2-3
Тема 5.4. Управление внутренними делами. Управление юстицией, обороной и безопасностью	48. Понятие общественного порядка. Правовые основы в области внутренних дел РФ. Органы управления внутренними делами в РФ. Внутренние войска МВД России. Федеральная миграционная служба РФ. Правила паспортной системы и регистрационного учета. Правовые основы государственного управления в области юстиций. Органы управления юстицией. Полномочия Министерства юстиции РФ, Федеральной службы судебных приставов. Понятие обороны. Виды Вооруженных Сил РФ. Организационно – правовые формы управления обороной страны.	2	2-3
	49. Практическое занятие 24. Изучение норм Особенной части КоАП РФ.	2	2-3
	50. Практическое занятие 25. Решение практических задач	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: составление схемы: Полномочия Министерства юстиции РФ, Федеральной службы судебных приставов, заполнение таблицы Организационно – правовые формы управления обороной страны. Подготовка сообщений на тему: Воинская обязанность. Военная служба по контракту. Понятие безопасности.	4	2-3

	<p>Правовые основы государственного управления безопасностью РФ. Органы управления в области государственной безопасности. Государственная граница РФ и её защита. Понятие и основы системы организации образования. Формы управления образованием, наукой и культурой. Государственные органы управления наукой и учреждениями культуры. Взаимодействие местного самоуправления с учреждениями социально – культурной сферы. Органы управления в области здравоохранения. Санитарно – эпидемиологическая служба РФ. Федеральная государственная служба занятости населения. Органы управления в области обороны. Комплектование Вооруженных Сил.</p>		
<p>Всего:</p>		<p>150</p>	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий Конституционное право ;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- электронные тесты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Гогин А.А., Малько А.В. Административное право. Учебник. Юнити-Дана, 2016

Дополнительная литература

2. Журнал - Юрист.
3. Журнал - Адвокат
4. Журнал - ЭЖ-Юрист
5. Журнал - Адвокат
6. Журнал - Государство и право

Программное обеспечение Интернет ресурсы

1. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017(с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017) **Консультант Плюс www.consultant.ru**
2. <http://www.government.ru> (сайт Правительства Российской Федерации)
3. www.privlaw.ru (сайт Центра частного права)
4. www.supcourt.ru (сайт Верховного Суда РФ)
5. www.government.ru (сайт Правительства РФ)
6. www.ksrf.ru (сайт Конституционного суда РФ)
7. www.duma.gov.ru (сайт Государственной Думы РФ)
8. www.pravo.cc/ Современное право – электронная версия юридического журнала
9. www.iemag.ru/ Информационный модуль «Материальное право», «Процессуальное право»
10. www.advocat1.irk.ru/aum Академический юридический журнал
11. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека
12. [www.lib.ru/ru/](http://www.lib.ru/) Научная библиотека им. М.Горького Санкт-Петербургского государственного университета
13. www.cclib.nsu.ru/lib/index.html Каталог крупнейших библиотек и информационных центров России

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь	
Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Толковать конституционно-правовые нормы;	результаты выполнения практических заданий
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере конституционно-правовых правоотношений	тестирование, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовой тематике;	тестирование, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Понятие и основные источники конституционного права;	тестирование, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Понятие и основные источники конституционного права	тестирование, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Понятие и особенности конституционно-правовых отношений	опрос, результаты выполнения самостоятельной работы
Субъекты и объекты конституционного права;	опрос, результаты выполнения практического задания
Содержание конституционных прав, порядок их реализации и защиты	опрос, результаты выполнения самостоятельной работы
основные вопросы конституционного права;	опрос, результаты выполнения практического задания
конституционно-правовая ответственность.	тестирование, результаты выполнения практических заданий