

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Марковский политехнический колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
программы подготовки специалистов среднего звена
социально – экономического профиля
на базе основного общего образования

г. Маркс

2017г

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
ГАПОУ СО «МПК»

_____ /Е.В. Гребнева/
«__»_____ 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05
Трудовое право разработана в соответствии с
требованиями ФГОС СПО по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ № 508
от 12 мая 2014г.

ОДОБРЕНО на заседании цикловой
методической комиссии

Протокол № __, дата «__»_____.2017 г.

Председатель
_____ /Н.А. Курилова/

ОДОБРЕНО Методическим советом колледжа

Протокол № __ от «__»_____2017 г.

Председатель
_____ /Федотова Н.В./

Составитель: Т.В.Харченко, преподаватель ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»

Рецензенты:

Внутренний - О.М.Клюшина, преподаватель ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж».

Внешний - М.П. Мурго, судья Марковского городского суда

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Применять на практике нормы трудового законодательства;

Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Отграничивать трудовые правоотношения от иных правовых отношений

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Содержание российского трудового права;

Нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

Права и обязанности работников и работодателей;

Виды, порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

Содержание трудовой дисциплины;

Порядок разрешения трудовых споров;

Виды рабочего времени и времени отдыха;

Формы и системы оплаты труда работников;

Основы охраны труда.

Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право в части освоения основного вида профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначений пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **240 часов**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **160 часов**,
практических занятий - **50 часов**.

самостоятельной работы обучающегося – **80 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	240
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
практические занятия	50
курсовой проект	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Общая часть трудового права		60	
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	1.	Понятие отрасли трудового права; Понятие труда и его характерные признаки;	1	1
	2.	Понятие предмета трудового права, характерные черты; Понятие метода правового регулирования и его основные признаки;	1	
	3.	Понятие системы трудового права, ее составные части; Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.	2	
Тема 1.2 Основные принципы и функции трудового права	1.	Понятие, виды и принципы трудового права; Классификация принципов российского трудового права;	2	1
	2.	Понятие, виды и характеристика функций трудового права;	2	1
	Самостоятельная работа: составление таблицы «Виды, содержание и правовое закрепление принципов трудового права»		4	2
Тема 1.3 Источники Трудового права	1	Понятие источников трудового права; Виды источников трудового права;	2	3
	2	Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц	2	2
	Практическое занятие № 1 «Выполнение профессиональных заданий по теме «Сфера действия трудового законодательства»		2	2
	Самостоятельная работа - анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса		4	3
Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда	1	Понятие и система правоотношений в сфере труда; Элементы правоотношений в сфере труда;	2	2
	2	Трудовое правоотношение: понятие, объект, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения; Виды трудовых правоотношений;	2	2
	Практическое занятие № 2 «Характеристика правоотношений, входящих в предмет трудового права».		2	3

	Самостоятельная работа: составление таблицы: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».		4	2-3
Тема 1.5 Субъекты трудового права	1	Понятие и классификация субъектов трудового права;	2	2
	2	Граждане как субъекты трудового права; Организации (работодатели) как субъекты трудового права; Трудовой коллектив как субъект трудового права; Профсоюзные органы как субъекты трудового права;	2	2
	Практическое занятие № 3 «Выявление отличий в правовом статусе профессиональных союзов в ходе анализа текстов КЗОТа и ТК РФ».		3	2
	Самостоятельная работа - анализ правового статуса профессиональных союзов с использованием Трудового кодекса РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» по предложенному плану;		6	2
Тема 1.6 Социальное партнерство в сфере труда	1	Понятие социального партнерства; Основные принципы социального партнерства;	2	2
	2	Формы и система социального партнерства; Органы социального партнерства;	2	2
	3	Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения; Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды, содержание; Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений;	2	2
	Практическое занятие № 4. Деловая игра «Заключение коллективного договора»		3	3
	Самостоятельная работа: сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. Составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора».		6	3
Раздел 2.	Особенная часть трудового права		140	
Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	Государственная политика в области занятости; Понятие занятости, подходящей работы;	2	2
	2	Формы занятости; Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия;	2	2
	3	Понятие и правовой статус безработного; Порядок признания граждан безработными; Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам; Участие работодателей в обеспечении занятости населения;	2	2

		Практическое занятие № 5 «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовой статус безработных граждан»	3	2-3
		Практическое занятие № 6. Составление сравнительной таблицы по вопросам «подходящая и неподходящая работа», по ФЗ «О занятости населения»	3	2-3
		Самостоятельная работа - составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице».	8	3
Тема 2.2 Трудовой договор	1	Понятие, значение и виды трудового договора; Стороны трудового договора; Содержание трудового договора; Испытательный срок; Срок трудового договора; Порядок заключения трудового договора; Изменение трудового договора; Прекращение и расторжение трудового договора.	2	2
	2	Оформление приема на работу; Документы, необходимые при приеме на работу; Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника; Понятие и виды переводов; Отстранение от работы; Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача; Защита персональных данных работника;	2	2
		Практическое занятие № 7 «Составление проекта трудового договора»	3	3
		Практическое занятие № 8 «Оформление документации по трудовым правоотношениям»	3	3
		Самостоятельная работа - заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках»;	8	3
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	1	Понятие и виды рабочего времени; Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления; Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа; Работа в ночное время;	2	2
	2	Понятие и виды времени отдыха; Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления; Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска; Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления; Отпуск без сохранения заработной платы;	2	2
		Практическое занятие № 9 «Расчет видов и определение режимов рабочего времени».	4	2

		Самостоятельная работа: решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников».	8	3
Тема 2.4 Заработная плата	1	Экономическая и правовая сущность заработной платы; Методы правового регулирования заработной платы; Понятие, функции, формы, системы заработной платы; Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда;	4	2
	2	Порядок и сроки выплаты заработной платы; Охрана заработной платы: Ограничение удержаний из заработной платы; Гарантийные и компенсационные выплаты; Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику;	4	2
		Практическое занятие № 10 «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата».	3	2-3
		Самостоятельная работа решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата»;	6	3
Тема 2.5 Дисциплина труда	1	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда;	2	2
	2	Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка;	2	2
	3	Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий;	2	2
		Практическое занятие № 11.«Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности».	3	2-3
		Практическое занятие № 12. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность».	4	2-3
		Самостоятельная работа: решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплина труда»	6	3
Тема 2.6	1	Понятие и условия привлечения к материальной ответственности;	2	2

Материальная ответственность сторон трудового договора	2	Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника.	2	2
	3	Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику;	2	2
	4	Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды (ограниченная, полная: индивидуальная и коллективная (бригадная));	2	2
	Практическое занятие № 13. «Определение оснований для привлечения к материальной ответственности». Составление схемы по теме «Виды материальной ответственности».		4	2-3
	Практическое занятие № 14. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность».		4	2-3
	Самостоятельная работа: составление схем по теме «Материальная ответственность работников и работодателей».		6	3
Тема 2.7 Охрана труда		Понятие, содержание и значение охраны труда; Система нормативно - правовых актов по охране труда; Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда;	2	2
	2	Организация охраны труда; Гарантии работников в области охраны труда; Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	2	2
	Самостоятельная работа. Анализ судебной практики по вопросам охраны труда.		8	3
Тема 2.8 Трудовые споры	1	Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения; Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде;	2	2
	2	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже; Право работников на забастовку, порядок ее проведения;	2	2

	Практическое занятие № 15. «Составление искового заявления о восстановлении на работе».	3	2-3
	Практическое занятие № 16. Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам».	3	2-3
	Самостоятельная работа: Анализ текста ТК РФ на предмет выявления различий между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора.	6	3
Курсовой проект		40	
Итоговая аттестация в форме экзамена			
		240	

ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ:

1. Коллективный договор, его значение и содержание.
2. Роль коллективных переговоров и коллективного договора в странах с развитой рыночной экономикой (либо на примере отдельно взятой страны).
3. Акты-соглашения, их виды, сфера применения и значение в регулировании социально- трудовых отношений.
4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ.
5. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.
6. Общая характеристика трудового договора.
7. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
8. Изменение условий трудового договора.
9. Перевод на другую работу.
10. Расторжение трудового договора по желанию работника, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.
11. Увольнение с работы в связи с ликвидацией организации и по сокращению численности или штата работников.
12. Увольнение с работы по основаниям связанным с виновным поведением работника.
13. Правовое регулирование рабочего времени.
14. Правовое регулирование отпусков работников по трудовому законодательству.
15. Понятие заработной платы и методы ее регулирования.
16. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
17. Гарантийные и компенсационные выплаты.
18. Право работника на охрану труда и его гарантии.
19. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный имуществу организации (работодателя), и ее виды.
20. Полная материальная ответственность работников.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Трудового права;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя/

Технические средства обучения:

- ноутбук;

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые акты:

1. Конституция РФ от 12. 12. 1993 г.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12 2001г.

3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1

4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

5. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ.

6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ

7. Федеральный закон «О Российской Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 № 92-ФЗ.

8. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ

9. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.

10. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

11. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

12. Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003 № 225.

13. Положение «Об организации общественных работ» Утверждено Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 № 875

14. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948г.

15. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22. 11.1991г.

Основная литература:

1.Казанцев В.И. и др. Трудовое право. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2013.

2.Гусов К.Н. Трудовое право России. Практикум – М.: Проспект, 2014.

Дополнительная литература:

1.Смирнов О.В., Снегирева И.О. Трудовое право. Учебник для студентов высших учебных заведений - М.: Проспект, 2015.

2.Хохлов Е.Б., Сафронов В.А. Трудовое право России. Учебник для студентов высших учебных заведений – М.: Юрайт, 2015.

Интернет – ресурсы:

1.Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - www.fnpr.org.ru

2.Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - www.ombudsmanrf.ru

3.Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru

4.Официальный сайт Президента РФ - www.president.kremlin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (самостоятельная работа).

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение применять на практике нормы трудового законодательства;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	
Отграничивать трудовые правоотношения от иных правовых отношений	
Знать понятие и основные источники трудового права	
Знать нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	
Знать содержание российского трудового права;	

Знать права и обязанности работников и работодателей;	
Знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	
Знать виды трудовых договоров;	
Знать содержание трудовой дисциплины;	
Знать порядок разрешения трудовых споров;	
Виды рабочего времени и времени отдыха;	
Формы и системы оплаты труда работников;	
Основы охраны труда;	
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	