



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

В. В. Шаталин

Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол №3 от «26» февраля 2018 г.
Введено в действие приказом директора
№59 от «01» марта 2018 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ГАПОУ СО «МАРКСОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Марксовский политехнический колледж» разработаны в соответствии с:

- Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» ст. 30 ч. 2;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее вместе – граждане, лица, поступающие), в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования (далее – образовательное учреждение) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования (далее, образовательным программам) среднего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджета является

общедоступным, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.5. ГАПОУ СО «МПК» осуществляет прием граждан по реализуемым специальностям и профессиям среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема для обучения за счет бюджета, которые устанавливаются на конкурсной основе Учредителем.

1.6. ГАПОУ СО «МПК» вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

1.7. ГАПОУ СО «МПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку персональных данных. В остальных случаях берется согласие на обработку персональных данных с родителей несовершеннолетних или их законных представителей, с совершеннолетних.

2. Информирование поступающих в ГАПОУ СО «МПК»

2.1. ГАПОУ СО «МПК» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам, имеющимся в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Работа приемной комиссии начинается 01 марта 2018 г.

2.3. К 01 марта приемная комиссия обязана предоставить абитуриентам следующие данные на официальном сайте:

- правила приема в ГАПОУ СО «МПК»;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГАПОУ СО «МПК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов через операторов почтовой связи.

2.4. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

Информация выставляется и обновляется на сайте учреждения и информационном стенде в свободном доступе.

2.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), и форме обучения. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ГАПОУ СО «МПК».

3. Прием документов от поступающих по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения

3.1. Прием документов в ГАПОУ СО «МПК» на первый курс осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по **личным заявлениям** граждан, имеющих основное общее образование без вступительных испытаний в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на очную форму обучения **по программам подготовки специалистов среднего звена:**

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

19.02.10 Технология продукции общественного питания

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (для лиц с ограниченными возможностями здоровья):
19727 Штукатур;

на заочную форму обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

19.02.10 Технология продукции общественного питания

43.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Прием заявлений на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня, осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

3.2. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по перечисленным специальностям и профессиям в ГАПОУ СО «МПК» на общедоступной и бесплатной основе в рамках контрольных цифр приема, если образование данного уровня получается впервые.

3.3. Лицам, поступающим в колледж, гарантируется свобода выбора специальности и профессии и формы обучения.

3.4. Колледж вправе осуществлять прием лиц сверх установленных контрольных цифр приема (КЦП) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4 . Правила приема документов

4.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее образование, с указанием специальности или профессии среднего профессионального образования и формы обучения.

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации не позднее *20 августа 2018 г.*

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.3. К заявлению о приеме (на русском языке) в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца об образовании, или копия документа государственного образца об образовании (квалификации), заверенная нотариусом.
- 4 фотографий размером 3*4;
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, а также для ведения информационной базы данных обучающихся по мере необходимости.

4.3.1. Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ (ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в РФ»);
- оригинал документа государственного образца об образовании (заверенная в установленном порядке копия) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в РФ на уровне документа государственного образца об образовании (заверенная копия), а также в соответствии с законодательством РФ копию свидетельства о признании данного документа (иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык иностранного документа об образовании, квалификации и приложений к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографий размером 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- Свидетельство о рождении или паспорт (копия);
- Документы, подтверждающие статус (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав, о признании родителей недееспособными, о признании родителей безвестно отсутствующими, о наказании в виде лишения свободы, о признании умершими, справка (форма № 4) о признании матери-одиночки);
- Постановление администрации об установлении опеки (если есть опекун);
- Документ об образовании;
- Документы о наличии закрепленной жилой площади, гарантийные письма за подписью главы администрации о постановке на очередь на получение жилой площади по окончании обучения;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий (2 раза в год);

- Акт органа опеки и попечительства о сохранности жилой площади (2 раза в год);
- Направление администрации муниципального образования (органов опеки) с гарантией трудоустройства по окончании обучения;
- Медицинская справка (ф-086) с записью о пригодности к избранной профессии;
- Карта профилактических прививок;
- Амбулаторная карта;
- Медицинский страховой полис;
- Сберегательная книжка (с последней записью перед выпуском);
- Пенсионное удостоверение;
- Документ о взыскании алиментов (исполнительный лист или другой документ, подтверждающий проводимую работу в принудительном взыскании алиментных обязательствах);
- Арматурная карта;
- Приписное свидетельство для юношей, постановка и снятие с воинского учета;
- Фотографии 3x4 - 6 шт;
- Характеристика;
- Справка из полиции о совершенных преступлениях или правонарушениях;
- Справка с места учебы о нахождении на полном государственном обеспечении;
- Сведения о родственниках.

4.3.3. Для инвалидов или лиц ОВЗ зачисление на обучение осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или лиц с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии по выбранной специальности (профессии).

4.3.4 Поступающие на обучение по специальностям: 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, по профессиям: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства проходят **обязательные предварительные медицинские осмотры** (обследования) и представляют **медицинскую справку**, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. **Медицинская справка признается действительной**, если она получена **не ранее года** до дня завершения приема документов.

4.4. При личном представлении оригиналов и копий документов, лицу, поступающему на обучение выдается расписка установленного образца о приеме документов, а также ведутся соответствующие записи в журнале регистрации приема документов абитуриентов.

4.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть переданы поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения, а также в электронной форме. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГАПОУ СО «МПК» не позднее сроков, установленных п.п. 3.1, 5.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личный файл, в котором хранятся все документы, предоставленные в приемную комиссию и необходимые для приема.

4.8 К заявлению о приеме могут быть приложены документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов, в том числе медицинская справка по форме 086-У, ксерокопия медицинского полиса, ксерокопия приписного свидетельства или военного билета (для юношей), ксерокопия СНИЛС и др.

5. Порядок зачисления

5.1. При зачислении на обучение приемная комиссия руководствуется принципами социальной защиты согласно существующему законодательству РФ.

5.2. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании не позднее 20 августа.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.4. Вступительные испытания при поступлении в колледж не проводятся.

