



Министерство образования Саратовской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Марковский политехнический колледж»

ПРИКАЗ

«01» марта 2018 г.

г. Маркс

№ 59

О создании приемной комиссии

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки России от 23.01 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о приеме обучающихся и работе приемной комиссии ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» на 2018 - 2019 учебный год.
2. Утвердить Правила приема граждан на обучение в ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» на 2018 – 2019 учебный год.
3. Создать приемную комиссию для организации плана приема обучающихся на 2018 - 2019 учебный год.

4. В состав комиссии включить:

Председатель комиссии: Шаталин А.В. - директор ГАПОУ СО «МПК».

Заместитель председателя комиссии: Гребнева Е.В. - заместитель директора по УПР.

Секретари приемной комиссии: Косарынова М.В. - секретарь учебной части;

Члены комиссии: Маркелов М.А. - заместитель директора по УВР;

Федотова Н.В. - заместитель директора по УР;

Трусов В.Ю. - педагог - психолог;

Бикалиева З.З. - социальный педагог;

Гостева И.Ю. - методист;

Лужецкая С.А. - зав. отделением.

5. Заместителю директора по УПР Гребневой Е.В. еженедельно, начиная с 01.07. 2018 года, предоставлять отчет о ходе приема в отдел профессионального образования министерства образования Саратовской области.

6. Социального педагога Бикалиеву З.З. назначить ответственной за информационный стенд приемной комиссии.
7. Методиста Гостеву И.Ю. и зав. отделением Лужецкую С.А. назначить ответственными за размещение информации на официальном сайте ГАПОУ СО «МПК».
8. Секретарей Косарынову Е.В. и Косарынову М.В. назначить ответственными за организацию приема документов от поступающих.
9. Утвердить график работы приемной комиссии, план работы приемной комиссии.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Шаталин

С приказом ознакомлены:

Шаталин А.В. (подпись)
Бикалиева З.З. (подпись)
Гостева И.Ю. (подпись)
Лужецкая С.А. (подпись)
Косарынова Е.В. (подпись)
Косарынова М.В. (подпись)